

# Recuperar contraseña

En caso de olvidar la contraseña para el ingreso al sistema, este tiene la funcionalidad de poder restablecerla, para ello debemos ir al sistema como si fuéramos a ingresar y ahí se debe buscar el link ¿Olvidaste tu contraseña?.



The image shows a login interface with a light gray background. On the left, there is a footer text: "Sistema Desarrollado por el Subdepartamento de Tecnologías de la Información y Comunicaciones - Servicio de Salud Aysén". On the right, there is a white box containing a teal button labeled "Ingresar al sistema". Below the button is a blue link "¿Olvidaste tu contraseña?". Underneath the link, it says "Cualquier problema de acceso contactanos" and "Anexo 671 426". At the bottom right of the white box, there is a copyright notice "© 2017".

Al hacer click en dicho link se desplegara un ventana en donde debe ingresar su RUT completo, donde puede ingresar o no los puntos y guión, ya que sistema lo acepta de la dos formas.

# Restablecer contraseña

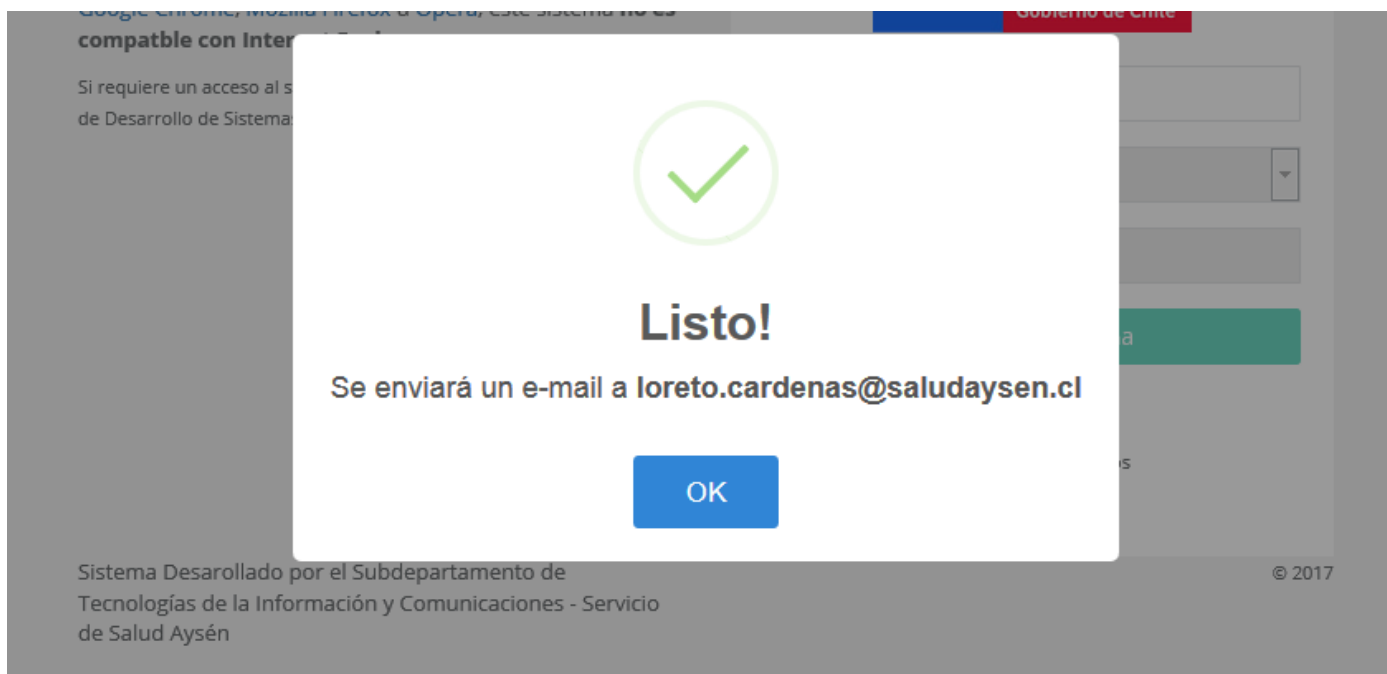
Todos los campos con (\*) son obligatorios.

**i** El sistema enviara automaticamente un correo electronico para restablecer su contraseña.

**Rut (\*)**

CerrarEnviar Correo

**RUT:** Debe ingresar su RUT completo, incluyendo el dígito verificador



La acción anterior permitirá que el sistema restablezca automáticamente su contraseña a una aleatoria que sera enviada a su correo ingresado al sistema. **Este y todos los correos que envía el correo son automáticos por lo que no se debe consultar o responder a dichos correos.**



Aviso SSAsen <no-responder@saludaysen.cl>  
para mí

11:37 (hace 0 minutos) ☆

Notificación: Este es un correo automático desde los sistemas SSA.

ESTIMADA Loreto Cardenas Carrasco,

Ha solicitado el restablecimiento de su contraseña, para ello ingresar a los sistemas  
utilizando como Usuario su RUT y Su nueva contraseña de acceso es: **ev4h1g**

[Ir Al Sistema](#)

La recepción del correo puede demorar unos minutos y solo se puede realizar la solicitud una a la vez, por lo que si el correo, por algún motivo, no es recibido deberá contactarse con el administrador correspondiente.

Luego de recibido el correo es necesario ir al sistema e iniciar sesión normalmente solo teniendo en cuenta que la contraseña a utilizar es la que aparecerá en el correo. El sistema detectara que ha solicitado el restablecimiento de contraseña y lo redirigirá a la sección para cambiar la clave aleatoria por una que usted estime conveniente y le sea mas fácil de recordar (Por motivos de seguridad no es permitido utilizar la contraseña aleatoria generada por el sistema).



## Establecer Nueva Contraseña

Escriba una clave que usted pueda recordar la que debe tener entre 8 y 15 caracteres incluyendo Mayúsculas, Minúsculas y Números

Luego de sera redirigido al inicio de sesión para ingresar normalmente a los sistemas.

**Nueva contraseña (\*)**

**Confirmar contraseña (\*)**

Establecer contraseña

1. **Nueva contraseña:** Debe ingresar una contraseña compuesta por Mayúsculas, Minúsculas y Números con un largo de entre 8 a 15 caracteres.
2. **Confirmar contraseña:** Debe coincidir 100% con el campo Nueva contraseña.

Una vez cambiada su contraseña el sistema volverá al inicio de sesión para que pueda ingresar con su nueva contraseña que estableció en el paso anterior.

---

Revision #1

Created 6 years ago

Updated 6 years ago