

# Recepción llamadas

- [Nueva Solicitud](#)
- [Despacho](#)
- [Paciente](#)

# Nueva Solicitud

Al ingresar una nueva solicitud en Recepción de Llamadas, contamos con un "Formulario Solicitudes 131" donde se vacían los datos de la atención solicitada. La imagen siguiente muestra el formulario en su totalidad donde se deben alojar los datos de ingreso y dar inicio al procedimiento. Se detallara cada campo solicitado para comprender el funcionamiento del ingreso de la nueva solicitud.

Formulario Solicitudes 131

Atención de Llamadas / Solicitudes

Solicitud

Despacho

Pacientes

CÓDIGO AUN SIN ASIGNAR

Engaño

Stroma

Error

O.S.

Información

Evento ya registrado

Información Inicial

Tipo de Llamada

No Hay

VHF

Telefonico

Origen de la solicitud

seleccione un origen

Persona de Contacto

Nombre del contacto

Nombre Corto

Ingrese un nombre que identifique el evento

Motivo

Ingrese el motivo de la llamada

Criticidad

Evento NO Critico

Evento Critico

Información del Evento

Contexto del Evento

Laboral

Escolar

Domicilio

Vía Pública

Otro

Clave de Salida

Seleccionar

Numero de Personas

-

0

+

Ubicación del Evento

Lugar del evento

ingrese dirección

Sector

Urbano

Rural

Comuna

seleccione una comuna

Localidad

seleccione una localidad

Referencia al lugar

Ingrese alguna referencia del lugar

Para comenzar el formulario de la parte izquierda podemos visualizar:

**1. CÓDIGO AUN SIN ASIGNAR:** En esta parte del formulario el sistema otorgara un código de forma automática llamado "QTC" , ejemplo: **CÓDIGO 2** , este código aparecerá al registrara la **Información inicial** ingresando los datos en el formulario. Con este Código se podrá realizar un seguimiento desde el inicio hasta finalizar el procedimiento atendido, y también se podrá visualizar en el historial de solicitudes.

**2 Información inicial:** Para poder acudir o responder a una solicitud actual se solicitan datos obligatorios, que habilitara los formularios siguientes, estos son:

**-Tipo de Llamada:** Existen tres tipos de llamada, "No hay", "VHF" y "Telefónico", se debe seleccionar el tipo de entrada de la solicitud, en el caso de ser telefónico se abre un cuadro de texto donde se debe ingresar el numero de teléfono.

**-Origen de la Solicitud:** Se despliega una tabla con alternativas a seleccionar para elegir el origen de esta solicitud que se esta atendiendo.

**- Persona de Contacto:** Escribir el nombre de la persona quien mantiene la comunicación con el personal de SAMU.

Con estos tres campos ingresados en el formulario, se habilita el formulario siguiente que es "Despacho" para dar inicio al procedimiento

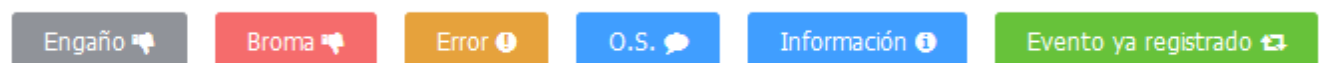
**- Nombre Corto:** En este cuadro de texto de asigna una pequeña descripción para identificar la solicitud.

**- Motivo:** Es un cuadro de texto donde se puede dar una descripción mas extensa de la solicitud a ingresar.

**-Criticidad:** Para identificar la criticidad del evento se da a elegir dos tipos "Evento NO Critico" y "Evento Critico".

La segunda parte del formulario al costado derecho podemos trabajar con:

### 3. Eventos:



**-Engaño:** Esta opción la podemos utilizar cuando se inicia un procedimiento y se despacha un móvil, y

al llegar al lugar se constata que no existe ninguna urgencia. Que fue un "Engaño" o una falsa alarma.

**-Broma:** Este evento se puede dar cuando se revise una llamada y se percata que es una broma telefónica.

**-Error:** Se ingresa una solicitud por error involuntario. pero queda registro del evento.

**-O.S:** El siguiente evento se utilizar cuando se entrega "Orientación Sanitaria" vía telefónica y no hay necesidad de iniciar un procedimiento.

**-Información:** Se puede dar el caso que se reciba una llamada para solicitar información, para esto se selecciona este evento.

**-Evento ya registrado:** El ultimo de los eventos mas frecuente a utilizar es el "Evento ya registrado", cuando se recibe un tipo de llamada donde se notifica un evento que ya esta registro y esta en procedimiento.

Es importante destacar que es necesario utilizar estos eventos cuando correspondan con la finalidad de mantener un registro de todas la llamadas que ingresan a SAMU.

En el costado derecho del formulario se solicitan otro tipo de información relevantes para identificar al lugar donde se va a acudir en caso de emergencia.

#### **4. Información del evento:**

**-Contexto del Evento:** Para identificar el contexto del evento podemos seleccionar cinco tipos diferentes que se pueden seleccionar solo uno. Existen el evento "Laboral", de tipo "Escolar", "Domicilio", "Vía Publica", "Otro".

**-Clave de Salida:** Las claves de salidas se configuran en la misma aplicación por un administrador donde se asignan las claves de emergencia. En esta opción se puede seleccionar dentro de una cartera de opciones asociadas a códigos.

**-Numero de personas:** De forma numérica se puede ingresar cuantos pacientes son los asistidos en el procedimiento. De esta forma de habilitaran la cantidad de formularios que tendrá que rellenar en el formulario "Pacientes".

#### **5. Ubicación del Evento:** Se debe detallar

**- Lugar del Evento:**

**-Sector:**

**-Comuna:**

**-Localidad:**

**-Referencia del Lugar:**

Es importante informar que todos los datos ingresados en este formulario son almacenado en la base de datos de forma automática, con la finalidad de poder entregar un mejor servicio al usuario quien sta ocupando la plataforma.

# Despacho

## Despacho

Móviles Disponibles

Selecciona alguno de los Móviles Disponibles de la siguiente lista

<input type="checkbox"/>	Móvil Disponible	Tipo de Móvil	Comuna
<input type="checkbox"/>	SUZUKI	Avanzada	COYHAIQUE
<input type="checkbox"/>	PRUEBA-3	Avanzada	COYHAIQUE
<input type="checkbox"/>	M26	Básica	COYHAIQUE
<input type="checkbox"/>	M24	Básica	COYHAIQUE
<input type="checkbox"/>	CAMION MAMOGRAFO	Básica	COYHAIQUE
<input type="checkbox"/>	ZZ23	Básica	COYHAIQUE
<input type="checkbox"/>	M11	Básica	COYHAIQUE
<input type="checkbox"/>	M15	Básica	COYHAIQUE
<input type="checkbox"/>	M27	Básica	COYHAIQUE
<input type="checkbox"/>	M28	Básica	COYHAIQUE

Despachar Moviles Seleccionados

Móviles Despachados

M25

M25

## Re-Despachar Móvil



### Eventos Actuales

Seleccione un evento para asociar este Móvil



Al Re-Despachar un Móvil este es eliminado del evento actual y trasladado al evento seleccionado



Cerrar

Re-Despachar

## ¿Cancelar Despacho?



Esta acción cancelará el despacho y eliminará todos los registros de movimiento del móvil ¿ESTÁ SEGURO?

No

Si

# Paciente

## Pacientes

Solicitud

Despacho

Pacientes

Paciente 1

Campos obligatorios

Los campos marcados con (\*) son obligatorios

RUT

Ingrese el RUT del paciente

Nombre del paciente (\*)

Ingrese el Nombre del paciente

Sexo (\*)

☐ Masculino

☐ Femenino

Edad aproximada

Ingrese la edad

Seleccione la unidad de medida

Previsión

Seleccione la Previsión del paciente

Móvil de emergencia

Asigne el movil que realiza el traslado del paciente

Patología (\*)

Seleccione la Patología

Orientación sanitaria

☐ Si

☐ No

Condición del paciente al llegar (\*)

☐ Fallecido

☐ Vivo

Observaciones

Ingrese las observaciones necesarias

Guardar cambios