

# Ingreso al Sistema

Como iniciar sesión e ingreso al sistema SAMUCR

- [Ingreso al Sistema por primera vez](#)
- [Iniciar sesión](#)
- [Recuperar contraseña](#)

# Ingreso al Sistema por primera vez

Al momento de dar de alta a un nuevo usuario, el sistema generara una contraseña aleatoria que es enviada mediante un correo electrónico a la dirección proporcionada al sistema, con la cual podrá ingresar al sistema para cambiarla, de manera obligatoria, por una contraseña mas fácil de recordar por el usuario.

Para lograr lo anterior, una vez dado de alta su usuario, debe dirigirse al sistema para iniciar sesión normalmente, donde en el campo contraseña debe ingresar la clave aleatoria generada, el sistema detectara que es necesario cambiar la contraseña y lo enviara automáticamente al formulario correspondiente para llenar los datos necesarios.



## Establecer Nueva Contraseña

Escriba una clave que usted pueda recordar la que debe tener entre 8 y 15 caracteres incluyendo Mayúsculas, Minúsculas y Números

Luego de sera redirigido al inicio de sesión para ingresar normalmente a los sistemas.

**Nueva contraseña (\*)**

**Confirmar contraseña (\*)**

Establecer contraseña

1. **Nueva contraseña:** Debe ingresar una contraseña compuesta por Mayúsculas, Minúsculas y Números con un largo de entre 8 a 15 caracteres.
2. **Confirmar contraseña:** Debe coincidir 100% con el campo Nueva contraseña.

Una vez establecida la nueva contraseña, sera redirigido al inicio de sesión para poder ingresar al sistema con su nueva clave de acceso.

# Iniciar sesión

Para el iniciar sesión es necesario contar primeramente con las credenciales, por lo que es necesario contactarse con **la Unidad de Desarrollo dependiente del Subdepartamento de Tecnologías de la Información y Comunicaciones** por medio del anexo **671426 -671482**.

Luego de obtenidas las credenciales puede abrir su navegador favorito (compatible con el sistema) y dirigirse <http://desarrollo.saludaysen.cl/> (Por ahora ambiente de para realizar pruebas) donde se mostrara la siguiente pagina:

## Autenticación de Sistema

Para acceder al sistema solo debe ingresar su **RUT** y **Contraseña**, los cuales fueron entregados por el personal del Servicio de Salud Aysén.

### Recomendaciones de Navegadores

Para utilizar el sistema, recomendamos el uso de un navegador compatible con tecnologías HTML 5 como, [Google Chrome](#), [Mozilla Firefox](#) u [Opera](#), este sistema **no es compatible con Internet Explorer**

Si requiere un acceso al sistema favor contactar al Subdepartamento de Desarrollo de Sistemas y Redes Anexo **671 426**

Sistema Desarrollado por el Subdepartamento de Tecnologías de la Información y Comunicaciones - Servicio de Salud Aysén



Seleccione Establecimiento

Ingresar al sistema

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Cualquier problema de acceso contactanos  
Anexo **671 426**

© 2017

En la pantalla anterior se encuentra el formulario de autenticación del sistema (bajo el logo institucional de gobierno), el cual cuenta con tres campos que se deben completar obligatoriamente:

1. **Ingrese RUT:** debe digitar su RUT completo, incluyendo el dígito verificador, donde puede o no ingresar los puntos y guion, ya que el sistema esta preparado para recibirlo de las dos maneras.
2. **Seleccione Establecimiento:** Como el sistema esta preparado para operar en [múltiples establecimientos](#) es necesario seleccionar al establecimiento al que se ingresara
3. **Ingrese su contraseña:** debe ingresar su contraseña que configuro la primera vez que ingreso al sistema.

Los campos descritos en el punto 2 y 3 se encuentran por defecto deshabilitados, ya que es necesario ingresar un RUT valido primeramente con lo que el sistema consultara los establecimientos disponibles

para el usuario, dicha consulta se ejecuta cuando el usuario presiona TAB en su teclado o hace Click en cualquier lugar de la pantalla, luego de ejecutada la acción se habilitaran todos los campos y el botón para ingresar al sistema \_\_\_\_\_

**PRECAUCIÓN:** El sistema tiene un máximo de 5 intentos para iniciar sesión correctamente, pasado el quinto intento el sistema bloqueara al usuario, por motivos de seguridad, con lo que sera necesario contactarse con el equipo de Desarrollo de Sistemas para habilitar nuevamente al usuario bloqueado.

# Recuperar contraseña

En caso de olvidar la contraseña para el ingreso al sistema, este tiene la funcionalidad de poder restablecerla, para ello debemos ir al sistema como si fuéramos a ingresar y ahí se debe buscar el link ¿Olvidaste tu contraseña?.



The screenshot shows a login interface with a teal button labeled 'Ingresar al sistema'. Below the button is a blue link '¿Olvidaste tu contraseña?'. Further down, there is text: 'Cualquier problema de acceso contactanos' and 'Anexo 671 426'. At the bottom left, it says 'Sistema Desarrollado por el Subdepartamento de Tecnologías de la Información y Comunicaciones - Servicio de Salud Aysén'. At the bottom right, it says '© 2017'.

Al hacer click en dicho link se desplegara un ventana en donde debe ingresar su RUT completo, donde puede ingresar o no los puntos y guión, ya que sistema lo acepta de la dos formas.

# Restablecer contraseña

Todos los campos con (\*) son obligatorios.

**i** El sistema enviara automaticamente un correo electronico para restablecer su contraseña.

**Rut (\*)**

Ingrese su RUT


Cerrar

Enviar Correo

**RUT:** Debe ingresar su RUT completo, incluyendo el dígito verificador

Google Chrome, Mozilla Firefox & Opera. Este sistema no es compatible con Internet Explorer 6 y versiones anteriores.

Si requiere un acceso al sistema, contactarse al Subdepartamento de Desarrollo de Sistemas de Información.



## Listo!

Se enviará un e-mail a [loreto.cardenas@saludaysen.cl](mailto:loreto.cardenas@saludaysen.cl)

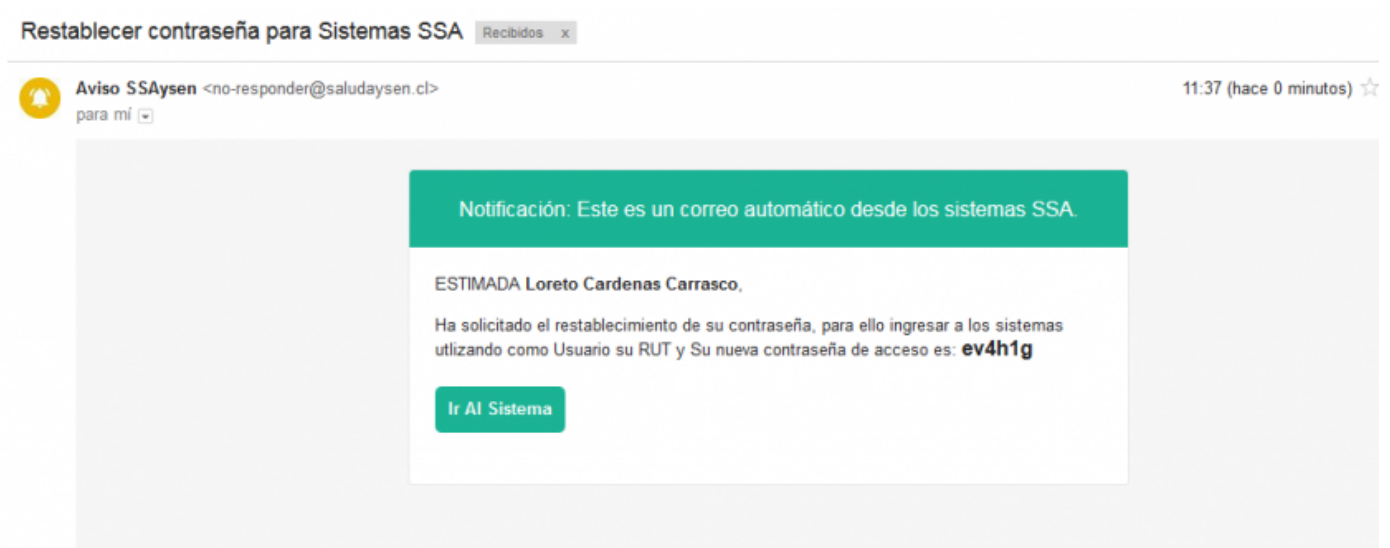
OK

Sistema Desarrollado por el Subdepartamento de Tecnologías de la Información y Comunicaciones - Servicio de Salud Aysén

© 2017



La acción anterior permitirá que el sistema restablezca automáticamente su contraseña a una aleatoria que sera enviada a su correo ingresado al sistema. **Este y todos los correos que enviá el correo son automáticos por lo que no se debe consultar o responder a dichos correos.**



La recepción del correo puede demorar unos minutos y solo se puede realizar la solicitud una a la vez, por lo que si el correo, por algún motivo, no es recibido deberá contactarse con el administrador correspondiente.

Luego de recibido el correo es necesario ir al sistema e iniciar sesión normalmente solo teniendo en cuenta que la contraseña a utilizar es la que aparecerá en el correo. El sistema detectara que ha solicitado el restablecimiento de contraseña y lo redirigirá a la sección para cambiar la clave aleatoria por una que usted estime conveniente y le sea mas fácil de recordar (Por motivos de seguridad no es permitido utilizar la contraseña aleatoria generada por el sistema).



## Establecer Nueva Contraseña

Escriba una clave que usted pueda recordar la que debe tener entre 8 y 15 caracteres incluyendo Mayúsculas, Minúsculas y Números

Luego de sera redirigido al inicio de sesión para ingresar normalmente a los sistemas.

**Nueva contraseña (\*)**

**Confirmar contraseña (\*)**

Establecer contraseña

1. **Nueva contraseña:** Debe ingresar una contraseña compuesta por Mayúsculas, Minúsculas y Números con un largo de entre 8 a 15 caracteres.
2. **Confirmar contraseña:** Debe coincidir 100% con el campo Nueva contraseña.

Una vez cambiada su contraseña el sistema volverá al inicio de sesión para que pueda ingresar con su nueva contraseña que estableció en el paso anterior.