

Campañas

La función de esta sección es crear y editar las distintas publicaciones de contenido de campañas para enviarlas para su posterior revisión.

Listado de Campañas

Esta tabla contiene dos partes, la primera entrega información de las campañas creadas en el sistema al crear estas son enviadas para revisión.

1. Título de la publicación.
2. Imagen de la campaña.
3. Fechas de inicio y término de la campaña.
4. Estado de la publicación(En revisión, Rechazado, Publicado).

La segunda parte de la tabla contiene botones con acciones:

Editar: Este botón cumple la función de mostrar un modal con los detalles de la publicación el modal es el mismo que se rellena al crear una campaña nueva solo que los campos vienen llenados de forma automática con los datos del usuario de la fila de la acción para poder editarlos.

Enviar a revisión: Este botón cambia el estado de la publicación lo deja en “Revisión” para su posterior aprobación:

Eliminar: Al presionar el botón se abre una ventana modal en donde pide ingresar el motivo de la eliminación.

Notificar: Al presionar este botón abre una ventana modal con un formulario con el fin de notificar a los usuarios mediante un mensaje de alerta de la campaña creada, esta llegará a los dispositivos móviles que tengan habilitada la opción para recibir este tipo de notificaciones en su perfil cuando esta ya es aprobada.

Los campos a llenar para realizar la notificación a los usuarios son:

1. Rango de edad a quien va dirigido.
2. Género a quién va dirigido.
3. Establecimientos a que va dirigido.

Presionar en enviar para notificar a los usuarios elegidos.

Botón Agregar

Tiene la función de abrir un modal con el formulario para agregar una nueva campaña debes presionar el botón

Para ingresar un nuevo usuario se debe llenar los siguientes campos del formulario:

1. Título: encabezado de la campaña
2. Bajada: es un texto más extenso que el título.
3. Seleccionar la imagen que se verá en la campaña.
4. Seleccionar fechas en las cuales la campaña estará activa de inicio y de fin para esto hay que seleccionar el día, mes, año en el calendario.
5. Por último está el contenido en el cual debes rellenar el texto que describe de qué se trata tu campaña.

debes guardar la campaña o puedes cancelar para volver un paso atrás .

Revision #2
Created 3 years ago
Updated 3 years ago