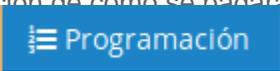
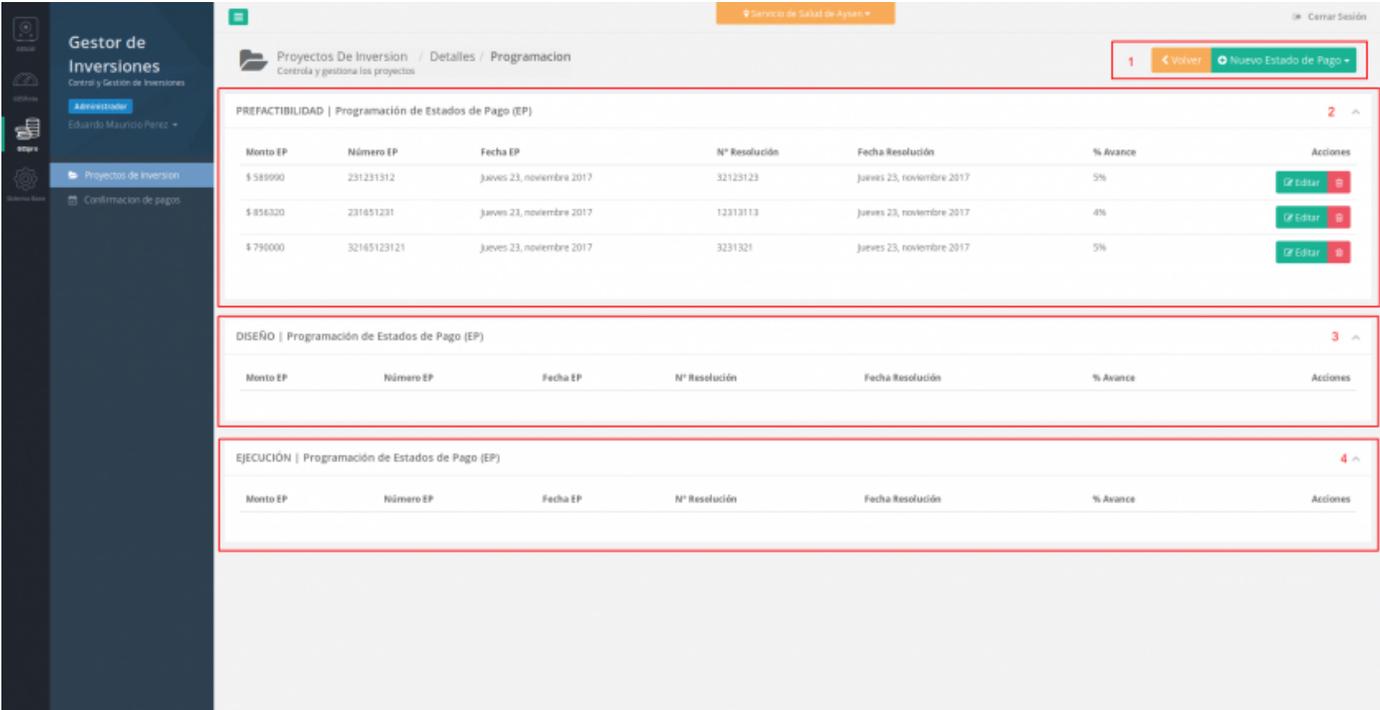


Programación (Estados de pago)

- Nuevo estado de pago
- Editar estado de pago
- Eliminar un estado de pago

Cada proyecto tiene una programación de estados de pago, es decir, una planificación de como se pagara el proyecto, para ello esta dispuesta una sección que es accesible mediante el botón  desde [Detalles del proyecto](#).



La imagen muestra una interfaz de usuario para la programación de estados de pago. En la parte superior, hay un menú de navegación con 'Proyectos De Inversión / Detalles / Programación' y un botón 'Programación' destacado. A la izquierda, un sidebar muestra 'Gestor de Inversiones' y 'Proyectos de Inversión'. En el centro, hay una tabla con tres pestañas: 'PREFACTIBILIDAD', 'DISEÑO' y 'EJECUCIÓN'. La pestaña 'PREFACTIBILIDAD' está activa y muestra una tabla con tres filas de datos. Cada fila tiene botones 'Editar' y 'Eliminar'.

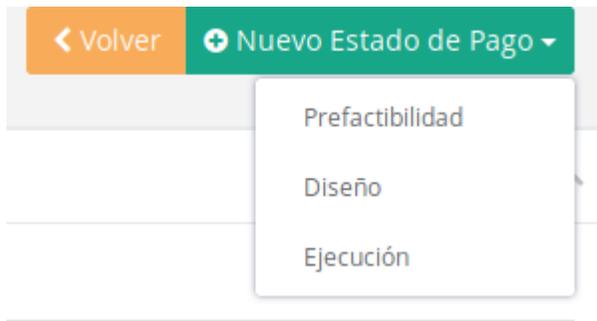
Monto EP	Número EP	Fecha EP	N° Resolución	Fecha Resolución	% Avance	Acciones
\$ 589990	231231512	Jueves 23, noviembre 2017	32123123	Jueves 23, noviembre 2017	5%	Editar Eliminar
\$ 856320	231651231	Jueves 23, noviembre 2017	12313113	Jueves 23, noviembre 2017	4%	Editar Eliminar
\$ 796000	32165123121	Jueves 23, noviembre 2017	3231321	Jueves 23, noviembre 2017	5%	Editar Eliminar

1. Sección de botones donde es posible volver a detalles del proyecto y también guardar nuevos estados de pago para cada etapa.
2. Listado con los estados de pago para la etapa de Prefactibilidad.
3. Listado con los estados de pago para la etapa de Diseño.
4. Listado con los estados de pago para la etapa de Ejecución

Nuevo estado de pago

[+ Nuevo Estado de Pago](#)

Presionando el botón [+ Nuevo Estado de Pago](#) se abrirá un menú para seleccionar a la etapa en al que se desea programar un estado de pago, como muestra la siguiente imagen:



Al hacer click en alguna de dichas etapas, se abrirá un ventana con el formulario que debe llenarse con la información necesaria del estado de pago a programar, en este caso es en la etapa de Diseño.

Una captura de pantalla de un formulario modal titulado 'Ingresar Nuevo Estado de Pago'. El formulario contiene los siguientes campos obligatorios: 'Monto EP (*)', 'Número EP (*)', 'Número de resolución (*)', 'Porcentaje de avance físico (*)', 'Fecha EP (*)' y 'Fecha de resolución (*)'. Los campos de fecha tienen iconos de calendario. En la parte inferior del formulario hay dos botones: 'Cerrar' y 'Programar EP'. El fondo de la imagen muestra una tabla de 'Programación de Estados de Pago' con columnas como 'Monto EP', 'Número EP', 'Fecha EP', 'N° Resolución', 'Fecha Resolución', '% Avance' y 'Acciones'.

1. **Monto EP:** Es el dinero que se pagara por este estado de pago y su ingreso es obligatorio.
2. **Porcentaje de avance físico:** Porcentaje de avance físico esperado con este estado de pago, campo obligatorio.
3. **Numero EP:** Numero o código del estado de pago, campo obligatorio.
4. **Fecha EP:** Fecha estimada en el que se pagara este estado de pago, campo obligatorio.
5. **Numero de resolución:** Campo numérico donde se ingresa la resolución obligatoriamente.
6. **Fecha de resolución:** Campo obligatorio con la fecha de la resolución.

El procedimiento anterior es exactamente al mismo para cualquiera de la tres etapas involucradas en este proceso.

DISEÑO Programación de Estados de Pago (EP)						
Monto EP	Número EP	Fecha EP	N° Resolución	Fecha Resolución	% Avance	Acciones
\$ 6800000	123456789	Viernes 23, noviembre 2018	0987654321	Domingo 30, diciembre 2018	7%	Editar

Como se ve en la imagen anterior el estado de pago fue guardado correctamente y se muestra automáticamente en el lugar correspondiente.

Editar estado de pago

Para la edición de un estado de pago solo se debe presionar el botón  que se encuentra en la lista de estados de pagos de cualquier etapa involucrada, con esta acción se levantara una venta que mostrar la información existente del estado y pago, lista para ser editada.



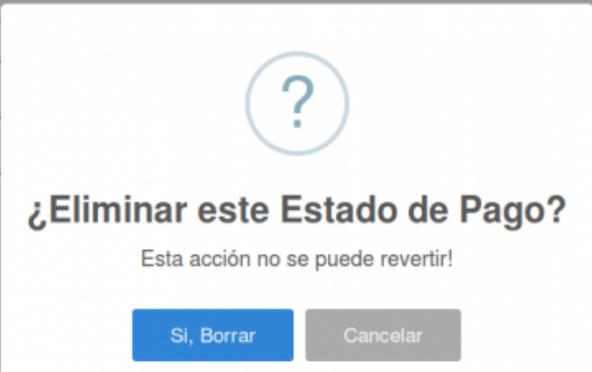
El formulario "Editar Estado de Pago" contiene los siguientes campos:

Campo	Valor
Monto EP (*)	6800000
Porcentaje de avance físico (*)	7
Número EP (*)	123456789
Fecha EP (*)	23/11/2018
Número de resolución (*)	987654321
Fecha de resolución (*)	30/12/2018

Botones: Cerrar, Actualizar EP

Eliminar un estado de pago

Para la eliminación de un estado de pago se debe presionar el botón  ubicado en el listado de estados de pago de cualquier etapa involucrada, con esto se levantara una alerta preguntando si realmente se quiere seguir con la acción de eliminar.



Alerta: ¿Eliminar este Estado de Pago? Esta acción no se puede revertir!

Botones: Si, Borrar, Cancelar

Monto EP	Número EP	Fecha	Resolución	%	
\$ 589990	231231312	Jueves	23, noviembre 2017	5%	
\$ 856320	231651231	Jueves	23, noviembre 2017	4%	
\$ 790000	32165123121	Jueves	23, noviembre 2017	5%	
\$ 6800000	123456789	Viernes 23, noviembre 2018	0987654321	Domingo 30, diciembre 2018	7%

Es necesario tener en cuenta que si se elimina un registro todos los datos asociados se borrarán también, por lo que es recomendable realizar esta acción solo cuando sea necesario.

Revision #5

Created 6 years ago by [Mauricio Perez](#)

Updated 6 years ago by [Mauricio Perez](#)