

Ajustes

- [Proveedores](#)
- [Tipos de documentos](#)
- [Motivos](#)

Proveedores

Este mantenedor es el mas importante, debido a que comparte los proveedores ingresados en este sistema con los otros que conforman UNITY como es el ejemplo de GESflota. Lo anterior obliga a bloquear a todos los usuario el botón de eliminar.

Ajustes / Proveedores
Mantenedores del sistema

Nuevo Proveedor

Listado de Proveedores Ingresados

RUT	Razón Social	Nombre de Fantasia	Email	Teléfono	Contacto	Acciones
22.222.222-2	ANBSA SERVICIOS	ANBSA SERVICIOS	TEST2@gmail.com	232512	TEST2	Ver Editar Eliminar
16.262.327-3	Casa prefabricadas	Casitas felices				Ver Editar Eliminar
44.444.444-4	Cordatra de paso	Cortando pasto rapido	contacto@gmail.com	142536	Don cortador de pasto	Ver Editar Eliminar
10.627.819-9	PATRICIO VELASQUEZ	DON PATO				Ver Editar Eliminar
6.509.407-K	JUAN CASANOVA	JUANITO				Ver Editar Eliminar
111.111.111-1	test1	KLEIN SERVICIOS	TTEST1	1	TEST1	Ver Editar Eliminar
76.550.233-0	RRPP Y PROD MACARENA FORM ANTEL	MACARENA FORMANTEL				Ver Editar Eliminar
16.102.493-7	Mauricio empresa	Mauricio SpA				Ver Editar Eliminar

1. Crear un nuevo proveedor
2. Ver la información de un proveedor
3. Editar los datos de un proveedor
4. Eliminar solo es visible por Informática.

Nuevo Proveedor

Presionando el botón [+ Nuevo Proveedor](#) se abrirá un ventana con el formulario a completar

Nuevo Proveedor

Datos del Proveedor

* RUT

Ingrese un RUT valido

* Razón Social

Ingrese la razón social

* Nombre de Fantasia

Ingrese el nombre de fantasia

Información de Contacto

Email

Ingrese el email

Teléfono

Ingrese el teléfono

Contacto

Ingrese el nombre de algun contacto en la empresa

Datos de Ubicación

Región

Seleccione un región

Provincia

Seleccione la provincia

Comuna

Seleccione la comuna

Dirección

Ingrese una dirección

✕ Cancelar

Guardar Proveedor

111.111.111-1

test1

KLEIN SERVICIOS


TTEST1

1

TEST1

- RUT: Ingresar un rut valido.
- Razón social: Nombre real de la empresa.
- Nombre de fantasía: Nombre de la empresa por lo general mas corto y fácil que la razón social.
- Email: Email valido de contacto con la empresa.
- Teléfono: Teléfono móvil o fijo según corresponda.
- Contacto: Nombre de la persona con la se mantiene contacto en la empresa.
- Región: Región en la que se ubica la empresa
- Provincia: Provincia en la que se ubica el proveedor:
- Comuna: Comuna en la que se ubica el proveedor.
- Dirección: Calle, numero y/o departamento donde esta la empresa. Este campo no es obligatorio al momento del ingreso pero si el sistema exige que se encuentre completado al momento de generar los oficios.

Ver información de un proveedor

Es posible ver de manera rápida los datos de un proveedor con el botón  dispuesto en el listado.

Información del Proveedor



Datos del Proveedor

RUT	22.222.222-2
Razón Social	ANBSA SERVICIOS
Nombre de Fantasia	ANBSA SERVICIOS

Información de Contacto

Email	TEST2@gmail.com
Teléfono	232512
Contacto	TEST2

Datos de Ubicación

Región	TARAPACA
Provincia	IQUIQUE
Comuna	IQUIQUE
Dirección	Calle principal N° 1245

✕ Cerrar

Editar proveedor

Es posible modificar los datos de un proveedor con el botón  ubicado en el listado.

Editar Proveedor



Datos del Proveedor

* RUT

22.222.222-2

* Razón Social

ANBSA SERVICIOS

* Nombre de Fantasia

ANBSA SERVICIOS

Información de Contacto

Email

TEST2@gmail.com

Teléfono

232512

Contacto

TEST2

Datos de Ubicación

Región

TARAPACA

Provincia

IQUIQUE

Comuna

IQUIQUE

Dirección

Calle principal N° 1245

✕ Cerrar

Actualizar Proveedor

111.111.111-1

test1

KLEIN SERVICIOS


TTEST1

1

TEST1

Tipos de documentos

Estos registros son utilizados por Control al momento de ingresar los datos de un documentos de garantía.

 **Ajustes / Tipos De Documentos**
Mantenedores del sistema

Listado con los Tipos de Documentos

Nuevo Tipo de Documento

Tipo de Documento	Ingresado	Por	Acciones
Boleta de Garantía	Jueves 03, enero 2019, 15:46:52	EDUARDO MAURICIO PEREZ SANHUEZA	<div><div>Editar</div><div></div></div>
Certificado de Fianza	Jueves 03, enero 2019, 15:42:51	EDUARDO MAURICIO PEREZ SANHUEZA	<div><div>Editar</div><div></div></div>
Letra de Cambio	Jueves 03, enero 2019, 15:47:54	EDUARDO MAURICIO PEREZ SANHUEZA	<div><div>Editar</div><div></div></div>
Pagaré	Jueves 03, enero 2019, 15:41:46	EDUARDO MAURICIO PEREZ SANHUEZA	<div><div>Editar</div><div></div></div>
Póliza de Fianza	Jueves 03, enero 2019, 17:57:15	EDUARDO MAURICIO PEREZ SANHUEZA	<div><div>Editar</div><div></div></div>
Vale Vista	Jueves 03, enero 2019, 16:12:16	EDUARDO MAURICIO PEREZ SANHUEZA	<div><div>Editar</div><div></div></div>
boleta de papel	Jueves 03, enero 2019, 18:04:30	EDUARDO MAURICIO PEREZ SANHUEZA	<div><div>Editar</div><div></div></div>
boletillas	Viernes 11, enero 2019, 11:23:05	EDUARDO MAURICIO PEREZ SANHUEZA	<div><div>Editar</div><div></div></div>

1. Ingresar un nuevo tipo de documento
2. Editar un tipo de documento en la lista
3. Eliminar un tipo de documento, esto es permitido siempre y cuando no haya sido utilizado al momento de ingresar la información de un documento desde Control.

Nuevo tipo de documento

Presionando el botón


Nuevo Tipo de Documento

 se abrirá una ventana con el formulario a llenar para el ingreso de un nuevo registro.

A screenshot of a web application interface showing a modal dialog box titled "Nuevo Tipo de Documento". The dialog has a close button (X) in the top right corner. Below the title, there is a label "* Tipo de Documento" followed by a text input field containing the placeholder text "Ingrese el nombre del tipo". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Cerrar" (Close) and "Guardar Tipo" (Save Type). The background of the application is dark gray, and a timestamp "Jueves 03, enero 2019, 15:46:52" is visible at the bottom.

- **Tipo de documento:** Es el nombre con el aparecerá la opción cuando se ingrese el tipo de documento desde Control.

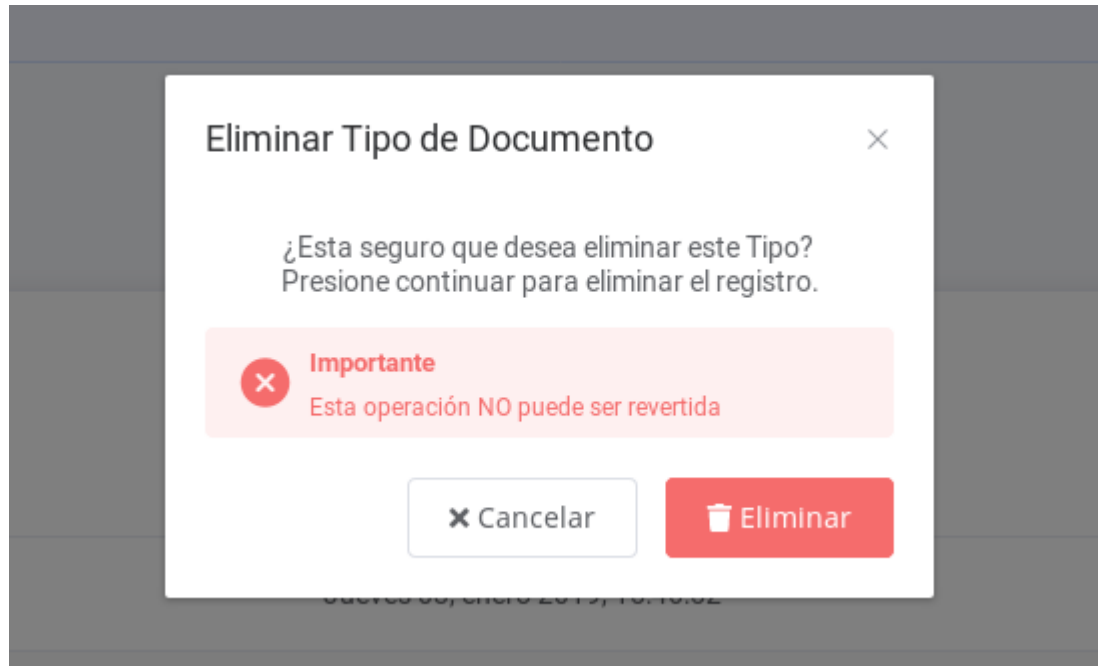
Editar tipo de documento

Presionando el botón  de la lista y se abrirá un ventana donde podremos actualizar los datos.

A screenshot of a web application interface showing a modal dialog box titled "Editar Tipo de Documento". The dialog has a close button (X) in the top right corner. Below the title, there is a label "* Tipo de Documento" followed by a text input field containing the text "Boleta de Garantía". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Cerrar" (Close) and "Actualizar Tipo" (Update Type). The background of the application is dark gray, and a timestamp "Jueves 03, enero 2019, 15:46:52" is visible at the bottom.


Eliminar tipo de documento

Esta acción no es posible revertirla y se permitirá eliminar el tipo de documento siempre y cuando no haya sido utilizada desde Control cuando se ingresa la información de un documento. El sistema pedirá una confirmación para continuar.



Motivos

Este mantenedor permite el ingreso de los motivos de documentos que son utilizados para el ingreso de información de un documento de garantía desde Control.

 **Ajustes / Motivos De Documentos**
Mantenedores del sistema

≡ Listado de Motivos para Documentos

Nuevo Motivo

Motivo	Diminutivo	Ingresado	Por	Acciones
Fiel Cumplimiento	FC	Viernes 04, enero 2019, 11:40:42	EDUARDO MAURICIO PEREZ SANHUEZA	<div><div><div></div></div>Editar</div> <div><div></div></div>
Pago Anticipado	PA	Viernes 04, enero 2019, 11:40:17	EDUARDO MAURICIO PEREZ SANHUEZA	<div><div><div></div></div>Editar</div> <div><div></div></div>
Seriedad de la Oferta	SO	Viernes 04, enero 2019, 11:41:05	EDUARDO MAURICIO PEREZ SANHUEZA	<div><div><div></div></div>Editar</div> <div><div></div></div>
Seriedad del Cumplimiento	SC	Jueves 16, mayo 2019, 12:42:11	EDUARDO MAURICIO PEREZ SANHUEZA	<div><div><div></div></div>Editar</div> <div><div></div></div>

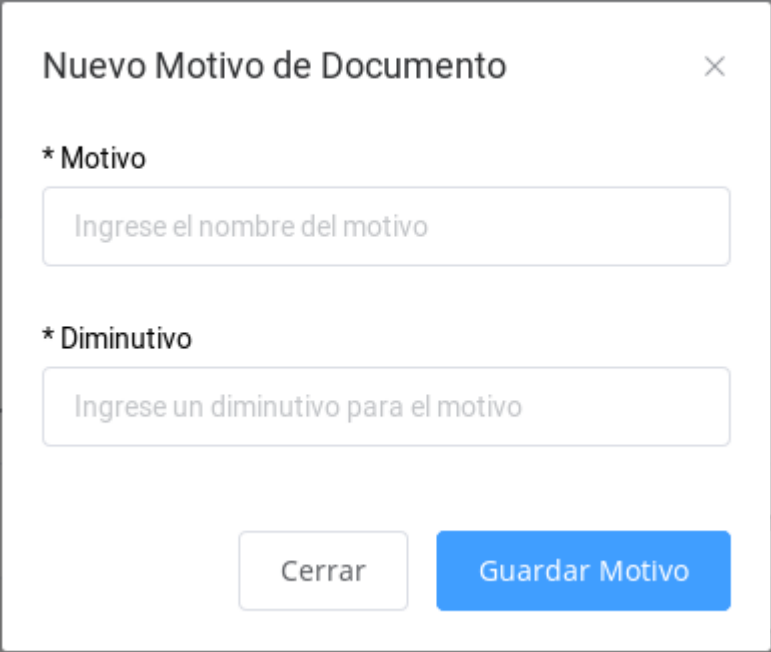
1. Ingresar nuevo motivo.
2. Editar un motivo.
3. Eliminar un motivo, siempre y cuando no haya sido utilizado por Control al momento de ingresar la información de un documento de garantía.

Nuevo motivo

Al presionar

Nuevo Motivo

 se abre una ventana donde es posible ingresar los datos para un nuevo motivo de documento.



A modal window titled "Nuevo Motivo de Documento" with a close button (X) in the top right corner. It contains two required fields: "* Motivo" with a placeholder "Ingrese el nombre del motivo" and "* Diminutivo" with a placeholder "Ingrese un diminutivo para el motivo". At the bottom, there are two buttons: "Cerrar" (white with a grey border) and "Guardar Motivo" (solid blue).

- **Motivo:** Ingrese el nombre del motivo con el que aparecerá a Control.
- **Diminutivo:** Nombre corto de 3 letras para el motivo.

Editar motivo

Actualizar los datos de un motivo mediante el botón  de la lista.

Editar Motivo de Documento

* Motivo

Fiel Cumplimiento


* Diminutivo

FC

✕ Cerrar

Actualizar Motivo

Eliminar motivo

Es posible eliminar un motivo siempre y cuando no haya sido utilizado por Control cuando se ingresa la información de un documento de garantía. Para ello presionamos el botón  de la lista de motivos, esto no pedirá una confirmación.

Eliminar Motivo de Documento



¿Esta seguro que desea eliminar este motivo?
Presione continuar para eliminar el registro.



Importante

Esta operación no puede ser revertida

✕ Cancelar

 Continuar