

# Ingreso al Sistema

Explica el modo en que funciona el inicio de sesión por primera vez, iniciar sesión y Recuperar contraseña

- [Ingreso al sistema por primera vez](#)
- [Iniciar sesión](#)
- [Recuperar contraseña](#)

# Ingreso al sistema por primera vez

Al momento de dar de alta a un nuevo usuario, el sistema generara una contraseña aleatoria que es enviada mediante un correo electrónico a la dirección proporcionada al sistema, con la cual podrá ingresar al sistema para cambiarla, de manera obligatoria, por una contraseña mas fácil de recordar por el usuario.

Para lograr lo anterior, una vez dado de alta su usuario, debe dirigirse al sistema para iniciar sesión normalmente, donde en el campo contraseña debe ingresar la clave aleatoria generada, el sistema detectara que es necesario cambiar la contraseña y lo enviara automáticamente al formulario correspondiente para llenar los datos necesarios.



## Establecer Nueva Contraseña

Escriba una clave que usted pueda recordar la que debe tener entre 8 y 15 caracteres incluyendo Mayúsculas, Minúsculas y Números

Luego de sera redirigido al inicio de sesión para ingresar normalmente a los sistemas.

**Nueva contraseña (\*)**

**Confirmar contraseña (\*)**

Establecer contraseña

Una vez establecida la nueva contraseña, sera redirigido al inicio de sesión para poder ingresar al sistema con su nueva clave de acceso.

1. **Nueva contraseña:** Debe ingresar una contraseña compuesta por Mayúsculas, Minúsculas y Números con un largo de entre 8 a 15 caracteres.
2. **Confirmar contraseña:** Debe coincidir 100% con el campo Nueva contraseña.

# Iniciar sesión

Para el iniciar sesión es necesario contar primeramente con las credenciales, por lo que es necesario contactarse con el **Departamento de Desarrollo de Sistemas y Redes** por medio del anexo **671 426**.

Luego de obtenidas las credenciales puede abrir su navegador favorito (compatible con el sistema) y dirigirse <http://desarrollo.saludaysen.cl/> (Por ahora ambiente de para realizar pruebas) donde se mostrara la siguiente pagina:

## Autenticación de Sistema

Para acceder al sistema solo debe ingresar su **RUT** y **Contraseña**, los cuales fueron entregados por el personal del Servicio de Salud Aysén.

### Recomendaciones de Navegadores

Para utilizar el sistema, recomendamos el uso de un navegador compatible con tecnologías HTML 5 como, [Google Chrome](#), [Mozilla Firefox](#) u [Opera](#), este sistema **no es compatible con Internet Explorer**

Si requiere un acceso al sistema favor contactar al Subdepartamento de Desarrollo de Sistemas y Redes Anexo **671 426**




[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Cualquier problema de acceso contactanos  
Anexo **671 426**

En la pantalla anterior se encuentra el formulario de autenticación del sistema (bajo el logo institucional de gobierno), el cual cuenta con tres campos que se deben completar obligatoriamente:

1. **Ingrese RUT:** debe digitar su RUT completo, incluyendo el dígito verificador, donde puede o no ingresar los puntos y guion, ya que el sistema esta preparado para recibirlo de las dos maneras.
2. **Seleccione Establecimiento:** Como el sistema esta preparado para operar en [múltiples establecimientos](#) es necesario seleccionar al establecimiento al que se ingresara
3. **Ingrese su contraseña:** debe ingresar su contraseña que configuro la primera vez que ingreso al sistema.

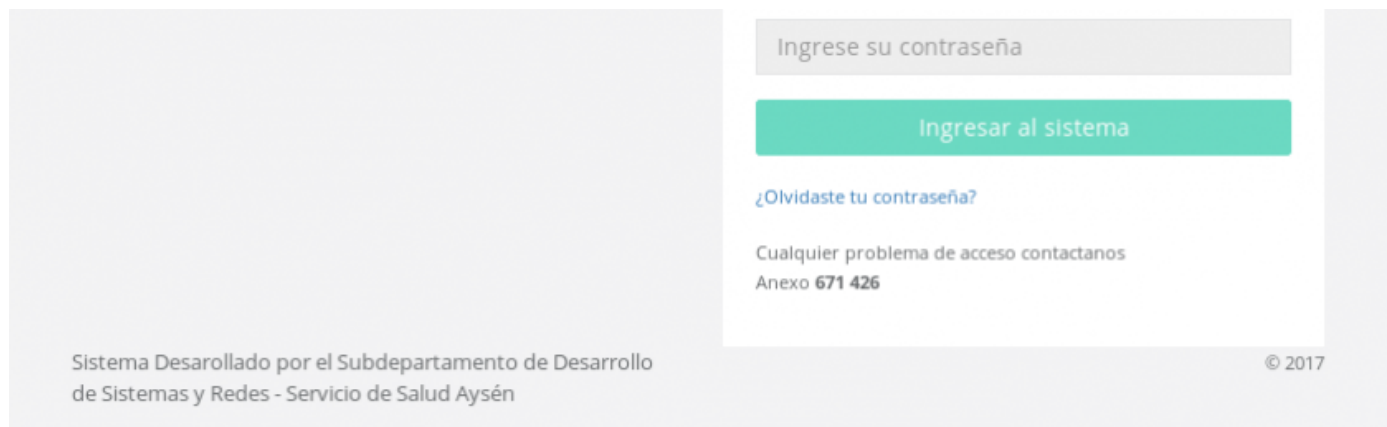
Los campos descritos en el punto 2 y 3 se encuentran por defecto deshabilitados, ya que es necesario ingresar un RUT valido primeramente con lo que el sistema consultara los establecimientos disponibles para el usuario, dicha consulta se ejecuta cuando el usuario presiona TAB en su teclado o hace Click en cualquier lugar de la pantalla.  an todos los campos y el botón para ingresar al sistema.

**PRECAUCIÓN:** El sistema tiene un máximo de 5 intentos para ingresar correctamente, pasado el quinto intento el sistema bloqueara al usuario, por motivos de seguridad, con lo que sera necesario contactarse con el equipo del Departamento de Desarrollo de Sistemas y Redes para habilitar nuevamente al usuario bloqueado.



# Recuperar contraseña

En caso de olvidar la contraseña para el ingreso al sistema, este tiene la funcionalidad de poder restablecerla, para ello debemos ir al sistema como si fuéramos a ingresar y ahí se debe buscar el link ¿Olvidaste tu contraseña?.



The screenshot shows a login interface. At the top, there is a text input field labeled "Ingrese su contraseña". Below it is a green button labeled "Ingresar al sistema". Under the button, the link "¿Olvidaste tu contraseña?" is highlighted in blue. Below the link, there is a line of text: "Cualquier problema de acceso contactanos Anexo 671 426". At the bottom left, it says "Sistema Desarrollado por el Subdepartamento de Desarrollo de Sistemas y Redes - Servicio de Salud Aysén". At the bottom right, it says "© 2017".

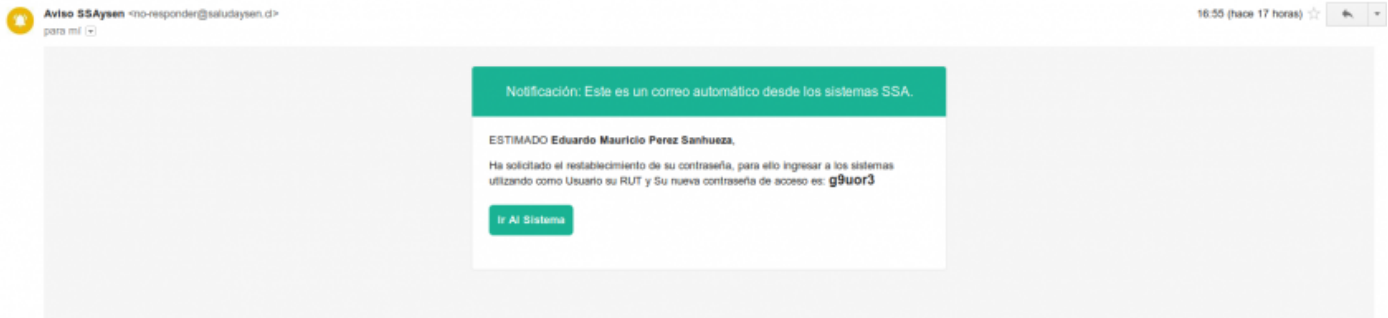
al hacer click en dicho link se desplegara un ventana en donde debe ingresar su RUT completo, donde puede ingresar o no los puntos y guión, ya que sistema lo acepta de la dos formas.



The screenshot shows a modal window titled "Restablecer contraseña" with a close button (X) in the top right corner. Below the title, it says "Todos los campos con (\*) son obligatorios." There is a blue information box that says "El sistema enviara automaticamente un correo electronico para restablecer su contraseña." Below this, there is a label "Rut (\*)" and a text input field with the placeholder "Ingrese su RUT". At the bottom right of the modal, there are two buttons: "Cerrar" and "Enviar Correo" (with an envelope icon).

1. **RUT:** Debe ingresar su RUT completo, incluyendo el dígito verificador

La acción anterior permitirá que el sistema restablezca automáticamente su contraseña a una aleatoria que sera enviada a su correo ingresado al sistema. **Este y todos los correos que enviá el correo son automáticos por lo que no se debe consultar o responder a dichos correos.**



La recepción del correo puede demorar unos minutos y solo se puede realizar la solicitud una a la vez, por lo que si el correo, por algún motivo, no es recibido deberá contactarse con el administrador correspondiente.

Luego de recibido el correo es necesario ir al sistema e iniciar sesión normalmente solo teniendo en cuenta que la contraseña a utilizar es la que aparecerá en el correo. El sistema detectara que ha solicitado el restablecimiento de contraseña y lo redirigirá a la sección para cambiar la clave aleatoria por una que usted estime conveniente y le sea mas fácil de recordar (Por motivos de seguridad no es permitido utilizar la contraseña aleatoria generada por el sistema).



## Establecer Nueva Contraseña

Escriba una clave que usted pueda recordar la que debe tener entre 8 y 15 caracteres incluyendo Mayúsculas, Minúsculas y Números

Luego de sera redirigido al inicio de sesión para ingresar normalmente a los sistemas.

**Nueva contraseña (\*)**

**Confirmar contraseña (\*)**

Establecer contraseña

1. **Nueva contraseña:** Debe ingresar una contraseña compuesta por Mayúsculas, Minúsculas y Números con un largo de
2. **Confirmar contraseña:**

Contraseña.

Una vez cambiada su contraseña el sistema volverá al inicio de sesión para que pueda ingresar con su nueva contraseña que estableció en el paso anterior.

