

# Inicio

Todo sistema cuenta con un modulo inicial denominado "Inicio", este modulo es asignado a todos los perfiles existentes dentro de un sistema y tiene por misión dar la bienvenida al sistema, explicar el objetivo del sistema, indice del manual y listar los módulos a los que se tiene permiso para ingresar.

Inicio

Dashboard

Control

Custodia

Documentos

Reportes

Ajustes

**Bienvenido a GEScid**


El sistema GEScid (Gestión de Custodia y documentación interna de garantía) tiene por objetivo, llevar un control de los documentos de garantía que circulan en el servicio para evitar la perdida de dichos documentos.

Su funcionamiento parte desde Oficina de Partes, en donde se hace ingreso de los documentos de garantía mediante el sistema PANEL, los que son tomados automáticamente por este sistema. Se ingresan los datos necesarios a GEScid y con ello el resto de departamentos podrán la realizar peticiones de devolución de estos documentos cuando ellos estimen conveniente, con lo anterior los documentos permanecen siempre en la caja fuerte de Custodia sin necesidad de estar en poder de funcionarios a cargo de proyectos.

Este sistema cuenta con un seguimiento de los estados que va tomado cada documento mientras sigue su ciclo de vida al interior del Subdepartamento de Finanzas, por lo que es posible saber que usuario ha hecho alguna acción sobre el documento, como por ejemplo quien hizo el ingreso del documento a Custodia, quien solicita un documento, etc.

Lo anterior permite cumplir el objetivo de que los documentos de garantía no estén repartidos en las distintas dependencias del servicio, obtener un histórico de los estados por los que pasa un documento, registro de usuario que realizan acciones sobre cada documento, generar oficios automáticamente con todos los datos necesarios y obtener multiples reportes.


Inicio



Inicio del modulo

[Ir al Módulo](#)


Dashboard



Ingresamos al dashboard del siste...

[Ir al Módulo](#)


Control



Módulo que permite el ingreso de d...

[Ver opciones](#)


Custodia



Registro de los documentos que se...

[Ver opciones](#)


Documentos



Documentos asignados a un depart...

[Ver opciones](#)


Reportes



Reportes entregados por el sistema

[Ver opciones](#)

Ajustes



Mantenedores del sistema

[Ver opciones](#)

**Índice del manual**

**1. Introducción**

**2. Ingreso al sistema**

- Ingreso al sistema por primera vez
- Iniciar sesión
- Recuperar contraseña

**3. Funcionalidades globales**

- Distribución del sistema
- Errores de envío de formularios

**4. Proyectos de inversión**

- Listado de proyectos
- Detalle de un proyecto
- Editar proyecto
- Programación (Estados de pago)
- Etapas Idea
- Etapas prefactibilidad, diseño y ejecución
- Etapas Recepción
- Etapas puesta en marcha

**5. Confirmación de pago**

- Listado de proyectos
- Detalles

Revision #1

Created 5 years ago by [Mauricio Perez](#)

Updated 5 years ago by [Mauricio Perez](#)